



GEDRAGSCODE

derksen schoonmaak bv, gewoon schoon

INLEIDING

Derksen Schoonmaak bv is een zelfstandig, regionaal betrokken bedrijf. We houden van “gewoon schoon” en voeren onze werkzaamheden uit met passie voor het schoonmaakvak.

Wij staan voor een flexibele en betrouwbare onderneming en we zijn ons dan ook bewust van onze rol in de maatschappij en de verantwoordelijkheid naar alle partijen die met ons te maken hebben. Deze verantwoordelijkheid zie je terug in de manier waarop wij zakendoen en we zijn dan ook aanspreekbaar op de gevolgen van ons handelen.

De gedragsnormen die wij hanteren zijn vastgelegd in deze gedragscode. Een gedragscode is een instructie die geldt voor Derksen Schoonmaak BV en haar medewerkers. De code is bedoeld om ons praktisch te helpen bij onze dagelijkse bedrijfsvoering, waarbij we deze code allemaal naleven.

Naast deze code houden we ons onverminderd aan de **Gedragscode Schoonmaakbranche**, opgesteld door de commissie ‘Code Verantwoordelijk Marktgedrag’. Deze gedragscode is als bijlage bij deze code gevoegd, zodat er één geheel ontstaat. Onze eigen gedragscode is een aanvulling hierop.

Druten, oktober 2018

Gert Jan Diebels
Directeur

Raymond Derksen
Directeur

Jan Willem Derksen
Directeur



Reikwijdte van de gedragscode

Onze gedragscode is van toepassing op directie en medewerkers van Derksen Schoonmaak BV en haar vaste onderaannemers. Wij handelen vanuit een verantwoordelijkheid ten opzichte van medewerkers, opdrachtgevers, toeleveranciers en onderaannemers en onze bedrijfstak.

Gedrag norms

Wij voeren onze activiteiten uit op basis van eerlijkheid, integriteit en openheid. Wij respecteren de rechtmatige belangen van diegenen met wie wij betrekkingen onderhouden. Discriminatie van en door medewerkers en belanghebbenden, in welke hoedanigheid dan ook betrokken bij de onderneming, wordt niet geaccepteerd.

Naleving van wet- en regelgeving

Wij verplichten ons ertoe wettelijke en andere eisen en regelingen na te leven, di inclusief eigen beleidsafspraken en instructies, zoals vermeld in ons zakboekje.

Onze medewerkers

Derksen Schoonmaak BV verwacht van al haar medewerkers dat zij professioneel en eerlijk werken en zakendoen met anderen, binnen en buiten de onderneming.

Onze opdrachtgevers (klanten)

Derksen Schoonmaak BV wil diensten aanbieden op basis van een goede prijs-kwaliteitverhouding. Wij streven naar duurzame producten en diensten. We zijn wel afhankelijk van het vertrouwen van onze klanten. Het verwerven en uitvoeren van opdrachten gebeurt dan ook in een zuiver zakelijke, integere en transparante verhouding.

Integriteit

Derksen Schoonmaak BV doet zaken in openheid en onderling vertrouwen. Professionaliteit en integriteit gaan daarbij hand in hand. Besluiten worden genomen op basis van zakelijke overwegingen, zonder elkaars onafhankelijkheid in gevaar te brengen.

We hanteren daarom de volgende regels:

- Daadwerkelijke of schijnbare belangenverstremgeling tussen persoonlijke en zakelijke belangen worden vermeden.
- We maken zakelijke en objectieve afwegingen, het is daarom niet toegestaan persoonlijk geschenken, giften of diensten te leveren en/of aan te nemen. Wanneer we toch iets ontvangen, melden we dit bij de directie en stellen we dit beschikbaar aan de organisatie.

Transparantie

Derksen Schoonmaak BV streeft ernaar op professionele wijze samen te werken met toeleveranciers, onderaannemers, afnemers en andere zakelijke partners. We willen op een eerlijke manier zakendoen in de lijn van deze gedragscode en verwacht dat ook van haar partners. Ook het verkrijgen van informatie over deze partners gebeurt op een wettige manier.

We bouwen onze offertes degelijk op en we hanteren realistische prijzen. Offertes worden uitgebracht nadat we over voldoende informatie beschikken. Vooraf toetsen we leveringsvoorwaarden en/of inkoopvoorwaarden op het voldoen aan de eisen in de Gedragscode Schoonmaakbranche (zie bijlage).



We staan toe dat opdrachtgevers ons toetsen op het voldoen en naleven van de Gedragscode Schoonmaakbranche. We verlenen hiervoor medewerking en verstrekken de benodigde informatie voor controle op juistheid van de aangeleverde informatie en offertes.

Samenleving en omgeving

Derksen Schoonmaak BV voert haar werkzaamheden uit vanuit een breed maatschappelijk bewustzijn: goed burgerschap, goed werkgeverschap en met de wet als minimumnorm.

Belangentegenstellingen

Van alle medewerkers van Derksen Schoonmaak BV wordt verwacht dat zij persoonlijke activiteiten en financiële belangen vermijden die tegenstrijdig zouden kunnen zijn met de belangen van de onderneming. Het is medewerkers niet toegestaan persoonlijk gewin voor zichzelf of anderen na te streven door ge- of misbruik van hun positie.

Medewerkers zijn verplicht tot volledige geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke bedrijfsaangelegenheden voor zover dit niet in strijd is met een wettelijke plicht tot openbaarmaking. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van het dienstverband van kracht.

Naleving

Naleving van deze gedragscode is een belangrijk onderdeel van ons succes. Het handelen volgens deze code bevestigt ons imago. We zien er op toe dat iedereen deze gedragscode kent en dat aandacht wordt besteed aan naleving van de in deze code opgenomen instructies.

Controle

De directie (gedelegeerd aan Gert Jan Diebels) is ervoor verantwoordelijk dat de gedragscode wordt toegepast, indien noodzakelijk aangevuld met richtlijnen voor specifieke omstandigheden. Periodiek toetsen we de naleving van de gedragscode.

Meldpunt

Derksen Schoonmaak BV heeft Gert Jan Diebels aangewezen als vertrouwenspersoon bij wie medewerkers gedragingen die in strijd zijn met deze code kunnen melden. De medewerker zal van een dergelijke melding geen nadeel ondervinden. Uitlokking tot overtreding moet eveneens worden gemeld. Bij zaken waarin de vertrouwenspersoon zelf is betrokken, kan een ander directielid worden aangesproken.

Sancties

De gedragscode is geen vrijblijvende zaak. Bij overtreding hierop, volgt een formele waarschuwing. Bij herhaaldelijk in gebreke blijven, volgen uiteindelijk mogelijk arbeidsvoorwaardelijke of financiële sancties.



Bijlage: Gedragscode schoonmaakbranche

(door Commissie Code Verantwoordelijk Marktgedrag)

De aanleiding

Het jaar 2010 was nog maar koud begonnen, toen 1.400 schoonmakers begonnen aan de langste staking in Nederland sinds 1933. De schoonmakers eisten betere arbeidsvoorwaarden en – misschien nog wel belangrijker – meer respect.

In het zoeken naar oorzaken kwam veel boven tafel: de werkdruk, de kwaliteit van het werk, de bejegening van werknemers door hun superieuren en de verharding van de marktverhoudingen door teruglopende schoonmaakbudgetten, scherpe prijsconcurrentie en kortlopende contracten. Te lang draaide het bij de aanbesteding van schoonmaakwerk enkel en alleen om kostenverlaging, waardoor andere belangrijke aspecten zoals de kwaliteit van het werk en de arbeidsomstandigheden op de achtergrond kwamen.

Na de stakingen kwamen werkgevers (OSB), vakbonden, opdrachtgevers en overheid tot de conclusie dat het tijd is voor verandering. In een gezamenlijke commissie met vertegenwoordigers van werkgeversorganisatie OSB, NS, Schiphol, VMS, FMN, vakorganisaties FNV en CNV, ROC de Friesche Poort, Erasmus MC en de Rijksoverheid kwamen zij tot de Code Verantwoordelijk Marktgedrag, een gedragscode voor de schoonmaakbranche.

De code heeft als doel de marktverhoudingen in de branche te verbeteren. In de code is vastgelegd dat alle betrokken partijen bij de aanbesteding niet alleen kijken naar de prijs, maar dat juist kwaliteit van de uitvoering van schoonmaakwerk en de arbeidsomstandigheden moeten worden meegewogen. In de code staat duurzaam en maatschappelijk verantwoord ondernemen centraal. Verantwoord uitbesteden en werk aannemen in de schoonmaakbranche hoort daarbij.

Door ons te houden aan de code ontstaat een hechtere relatie tussen klanten en schoonmaak- en glazenwasbedrijven en gegarandeerde kwaliteit van het werk. Daar gaan we als OSB-leden voor.

Wat betekent de code voor opdrachtgevers (klanten)?

Als opdrachtgever bent u medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en de omstandigheden waaronder het verricht wordt. Met het naleven van de code bevordert u dat de principes voor maatschappelijk verantwoord ondernemen in de praktijk worden toegepast. Dit kunt u doen door:

Stuur op kwaliteit

- Stuur bij het aanbestedingsproces op het gunningcriterium ‘de economisch meest voordelige inschrijving’ en niet op ‘de laagste prijs’.
- Breng de prijs in evenwicht met de kwaliteit die u verlangt.
- Controleer de contractafspraken en kijk of ze nageleefd worden.

Stuur op betrokkenheid

- Heb minimaal eenmaal per jaar contact met uw schoonmaakbedrijf en de schoonmakers en bespreek daarbij de werkinhoud en de werkomstandigheden.
- Uw organisatie voldoet ongetwijfeld aan alle veiligheidseisen en u stelt dezelfde eisen aan het schoonmaakbedrijf waarmee u werkt.



Stuur op respect

- Zie erop toe dat uw medewerkers de schoonmakers met respect bejegenen.
- Verleen toegang aan vakbondsvertegenwoordigers en ben voor hen aanspreekbaar.

Wat betekent de code voor werkgevers?

Als werkgever wilt u het beste voor uw mensen, uw klanten en voor uzelf. De code is erop gericht om bij alle betrokken partijen het beste naar boven te halen. Als werkgevers zijn we samen verantwoordelijk voor het niveau van de professionaliteit, kwaliteit en omgangsvormen in de branche. Niet sturen op eigen belang maar op gemeenschappelijk belang. Voor een gezonde marktontwikkeling waarin we verantwoordelijk met elkaar omgaan. Met het naleven van de code zetten we als werkgevers de stap naar betere arbeidsverhoudingen, maar ook naar een hechtere relatie met uw klanten en een grotere tevredenheid over de kwaliteit van uw werk.

De code leeft u na door zorgvuldig, sociaal, transparant en controleerbaar te zijn:

Zorgvuldig zijn

- U houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving, zoals de Wet Arbeid Vreemdelingen en de CAO in het schoonmaak- en glazenwasserbedrijf.
- U zet al uw kennis, ervaring en capaciteit in bij de uitvoering van de opdracht. U maakt de opdrachtgever duidelijk wat hij mag verwachten en legt de afspraken schriftelijk vast.
- Over veranderingen communiceert u helder en open met zowel medewerkers als gebruikers en opdrachtgevers. U confronteert uw medewerkers niet met onduidelijkheden of onhaalbaarheden in de werkuitvoering.
- Bij contractwisseling geldt na gunning een termijn van minimaal twee maanden. Hierdoor is het bedrijf dat de opdracht verliest, en het bedrijf dat de opdracht verkrijgt, in staat om de wisseling op sociale wijze volgens CAO en andere relevante regelgeving vorm te geven.

Sociaal zijn

- U gaat op een verantwoorde wijze om met de belangen van uw werknemers. Zo discrimineert u bijvoorbeeld niet bij de werving, selectie, introductie, aanstelling, functie en schalen van werknemers. Verder is uw beleid gericht op individuele aandacht voor de belangen en interesses van uw medewerkers. Uitgangspunt is een respectvolle bejegening.
- U zorgt ervoor dat uw organisatie goed is toegerust voor coachend leidinggeven aan uitvoerend personeel. Bij werving en selectie van leidinggevend personeel geeft u bijzondere aandacht aan vakinhoudelijke kwaliteit, een sociaal karakter en een hanteerbare span of control.
- U stimuleert de opleiding en ontwikkeling van uw medewerkers. De prioriteit ligt daarbij op de basisopleiding voor het vak, de opleiding Nederlandse taal en veiligheidstraining.
- U voert een actief gezondheids- en veiligheidsbeleid. Daarbij is het van belang dat u de risico-inventarisatie en –evaluaties van uw bedrijf goed afstemt op die van uw opdrachtgever. Voor een effectief veiligheidsbeleid is de CAO Arbo voor het schoonmaak- en glazenwasserbedrijf leidend.
- Indien nodig spreekt u de opdrachtgever aan op goede arbeidsomstandigheden, waaronder fatsoenlijke verblijfsruimtes.



Transparant zijn

- Uw offertes zijn degelijk onderbouwd op basis van een verantwoorde en controleerbare normstelling. U hanteert realistische prijzen.
- U brengt uw offerte pas uit nadat u over voldoende informatie beschikt. Zo toetst u of de leveringsvoorwaarden of inkoopvoorwaarden voldoen aan de eisen die in deze code zijn opgenomen.
- U respecteert het recht van uw medewerkers om zich te laten vertegenwoordigen door vakbonden en andere werknemersvertegenwoordigers. U staat open voor overleg en bevordert een goede medezeggenschap.

Controleerbaar zijn

- U staat toe dat opdrachtgevers controleren of u de code wel naleeft. Daarbij gaat het vooral om medewerking en het verstrekken van alle benodigde informatie voor controle op de juistheid van de door u aangeleverde informatie (inclusief cijfermateriaal) ter onderbouwing van de offerte. Controles kunnen zowel tijdens het inkoopproces als tijdens de looptijd van de overeenkomst plaatsvinden.

Wat betekent de code voor jou als schoonmaker?

Als schoonmaker ben je betrokken bij het wel en wee van het bedrijf waar je werkt. De kernwaarden zijn: vakkundig en betrokken. Door de code na te leven, draag je daar zelf ook aan bij. Zo heb je als vakman of vakvrouw je eigen verantwoordelijkheid.

Vakmatig

- Je toont inzet en levert de afgesproken kwaliteit, effectief en efficiënt. Zo werk je mee aan de ontwikkeling van een positief beeld van je beroepsgroep.
- Je bent bereid de basis (vak) opleiding te volgen. Verder beheers je de Nederlandse taal in woord (tot ten minste A2-niveau) en geschrift (tot ten minste A1-niveau) en indien nodig volg je hiervoor een opleiding. Je blijft investeren in je vakmanschap en persoonlijke ontwikkeling.
- Je houdt je aan alle veiligheidsregels en neemt de ARBO-regels in acht. Ook werk je mee aan werkdruk- en medewerker tevredenheidsonderzoek en aan programma's die de gezondheid en inzetbaarheid bevorderen.
- Je houdt je aan de beleids- en gedragsregels van de bedrijven waar je werkt.

Betrokken

- Je hebt een positieve werkhouding en voelt je betrokken bij het bedrijf waar je in dienst bent, en bij het bedrijf waar je werkt. Je bent een goede collega en je zorgt dat je op de hoogte bent van alles wat er speelt. Je toont teamgeest en hebt respect voor andere culturen en achtergronden.
- Je mag je betrokkenheid tonen door je in te zetten als vakbondsvertegenwoordiger of OR-lid. Je behartigt dan de belangen van jezelf en je collega's. Maar het betekent ook dat je op moet treden als je ziet dat collega's zich niet aan de code houden.

